

APROBAT

**prin Hotărîrea CSSDT al AŞM
nr. 79 din „04” aprilie 2013**

**REGULAMENTUL
cu privire la acordarea premiilor și ajutorului material personalului
I.P. Consiliul Consultativ de Expertiză**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

1. Presentul Regulament este elaborat în scopul cointeresării materiale a personalului I.P. Consiliul Consultativ de Expertiză (în continuare - CCE) în sporirea eficienței și calității muncii.

2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor Codului muncii, Legii nr. 355 din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Hotărîrii Guvernului nr.47 din 12.01.2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat și Hotărîrii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.

3. Prin prezentul regulament se stabilesc sursele de formare, indicatorii principali, modul de acordare și cuantumul premiilor și ajutoarelor materiale pentru personalul CCE.

**CAPITOLUL II
Sursele de formare a fondului de premiere si ajutor material**

4. Premiile și ajutorul material se acordă personalului CCE din limitele mijloacelor bugetare a fondului de salarizare.

5. În scopul stimulării muncii personalului CCE se planifică mijloace pentru formarea fondului de premiere: directorului și directorului adjunct în mărime de pînă la 5 fonduri lunare de salarizare pe an, iar celorlalți angajați în mărime de pînă la 4 fonduri lunare de salarizare pe an. Acestea sunt calculate din salariul de funcție, ținîndu-se cont de timpul efectiv lucrat, de sporul pentru vechime în muncă și alte sporuri și suplimente.

6. În aceleași scopuri se utilizează și cota economisită din fondul de salarizare, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante, pe o perioadă nu mai mare de 2 săptămîni.

7. Pentru toți angajații se alocă un fond de salarizare la formarea fondului ajutorului material al CCE.

**CAPITOLUL III
Indicatorii pentru premierea personalului**

8. Pentru director, director-adjunct și contabil-șef indicatorii, mărimile și termenile de premiere se stabilesc de către CSSDT al Academiei de Științe a Moldovei. În calitate de indicatori orientativi pot servi:

- a) promovarea eficientă a intereselor instituției și dezvoltarea obiectivelor instituției;
- b) asigurarea flexibilității manageriale în dependență de schimbările din mediul exterior;
- c) promovarea unei imagini pozitive a instituției în societate;
- d) menținerea și dezvoltarea relațiilor cu entitățile naționale și internaționale;
- e) obținerea performanței în procesul de administrare a instituției;
- f) asigurarea condițiilor de instruire continuă a angajaților;
- g) asigurarea condițiilor optime în desfășurarea expertizării;
- h) soluționarea operativă a problemelor economico-financiare;
- i) gestionarea evidenței contabile și manageriale conform legislației.

9. Pentru angajații de profil și auxiliar, mărimile și termenele de premiere se stabilesc de către director, conform următorilor indicatori:

- 1) personal de profil (cercetători științifici):
 - a) îndeplinirea ireproșabilă și calitativă a obligațiilor de serviciu conform fișelor de post;
 - b) asigurarea nivelului eficient și în timp al organizării sarcinilor;
 - c) înaintarea propunerilor de perfecționare a procesului de expertizare;
 - d) colaborarea eficientă cu experții naționali și internaționali;
 - e) promovarea unei înalte culturi a comunicării în cadrul instituției;
 - f) promovarea spiritului de echipă, de creativitate și inițiativă în cadrul instituției;
 - g) implementarea eficientă a noilor metode lucru.
- 2) personal auxiliar (specialist principal):
 - a) aplicarea și implementarea metodelor moderne în activitatea CCE;
 - b) executarea calitativă și la timp a lucrărilor tehnice și logistice;
 - c) gestionarea cu acuratețe a documentelor de corespondență a instituției;
 - d) promovarea spiritului de echipă, de creativitate și inițiativă în cadrul instituției.

CAPITOLUL IV

Modul de acordare și cuantumul premiilor

10. Premierea angajaților de profil și auxiliar este lunară și se acordă pe parcursul anului în limitele fondului de premiere.

11. Lista angajaților de profil și auxiliar, cuantumul premiilor precum și confirmarea reușitelor în activitate se va propune directorului CCE de către directorul adjunct. Premiile angajaților de profil și auxiliar se stabilesc de către directorul CCE prin emiterea unui ordin. Cuantumul premiilor pentru personalul de profil și auxiliar se calculează din salariul de bază lunar al fondului de premiere trimestrial, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Lista personalului de conducere al CCE, cuantumul premiilor precum și confirmarea reușitelor în activitate se propune CSȘDT a Academiei de Științe a Moldovei de directorul CCE. Premiile angajaților de conducere se stabilește prin hotărârea CSȘDT al Academiei de Știință a Moldovei, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Cuantumul premiului pentru director nu poate depăși 50 % din salariul de bază lunar.

13. Premiul anual poate fi redus sau anulat salariaților care au sancțiuni disciplinare nestinse.

CAPITOLUL V

Modul de acordare și cuantumul ajutorului material

14. Tuturor angajaților ai CCE se acorda anual un ajutor material unic în mărime de un salariu de funcție, ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Plățile menționate se efectuează în limitele fondului de ajutor material.

15. Ajutorul material se acordă în condițiile legii, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu prin ordinul directorului în baza cererii scrise a angajatului.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

16. Prezentul regulament poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare. Toate modificările la prezentul Regulament pot fi realizate la inițiativa directorului CCE.