

APROBAT
prin Hotărîrea Consiliului Suprem
pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică
al Academiei de Științe a Moldovei
nr. 37 din 23.02 2012
Președintele AȘM,
Academician Gheorghe DUCA

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea premiilor și ajutoarelor materiale angajaților Centrului universitar
Biologie Moleculară a Universității Academiei de Științe a Moldovei

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul stimulării materiale a colaboratorilor Centrului universitar Biologie Moleculară a Universității Academiei de Științe a Moldovei (în continuare UnAȘM).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare, nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Legii cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar, nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 și HG cu privire la salarizarea angajaților din sfera științei și inovării finanțate din bugetul de stat, nr. 47 din 12 ianuarie 2007, cu completările și modificările ulterioare.

3. Prin acest Regulament se stabilesc indicii, mărimea, termenele și condițiile de acordare a premiilor și ajutoarelor materiale.

CAPITOLUL II

Sursele de formare ale fondului de premiere

4. Stimularea materială a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic prin premiere poate fi efectuată din mijloacele de la bugetul de stat alocate pentru finanțarea proiectelor instituționale.

CAPITOLUL III

Indicatorii principali pentru obținerea dreptului la premiere

5. Personalul de conducere, cercetătorii științifici, laboranții, angajați în sfera științei și inovării pot fi premiați pentru eficiența activității la:

a) realizarea calitativă a cercetărilor în sfera științei și inovării finanțate din bugetul de stat în volumul și termenii stabiliți;

b) executarea cercetărilor științifice, a lucrărilor de investigare și dezvoltare tehnologică, orientate spre obținerea și implementarea în economia națională a unor produse, servicii și procedee noi sau perfecționate, la un nivel profesional înalt;

c) elaborarea tehnologiilor avansate în cadrul direcțiilor științifice ale Universității;

d) obținerea brevetului de invenții, certificatului de înregistrare, alte obiecte ale proprietății intelectuale, precum și pentru contribuția la realizarea acestor activități;

e) participare la Expoziții și Saloane internaționale și naționale;

- f) contribuții la editarea Analelor Științifice ale USM, a revistelor științifice, a monografiilor, a manualelor și a lucrărilor științifico-metodice;
- g) susținerea și dezvoltarea colaborării științifice cu organizații internaționale;
- h) asigurarea activității consiliilor științifice specializate și a seminarelor științifice de profil;
- i) participarea la concursuri interne, naționale și internaționale în domeniul științei și inovării;
- k) participarea la activități științifice și antrenarea tineretului studios în activitatea de cercetare și inovare;
- l) contribuții deosebite în crearea condițiilor pentru desfășurarea activității științifice;
- m) executarea calitativă și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare;
- n) îndeplinirea exemplară a obligațiilor de serviciu;
- o) lipsa reclamațiilor justificate referitor la calitatea lucrărilor executate;
- p) cu ocazia anumitor evenimente:
 - pentru merite deosebite în dezvoltarea științei;
 - pentru succese în muncă;
 - în legătură cu sărbătoarea profesională ș.a.

CAPITOLUL IV

Modul de acordare și mărimea premiilor

6. Pentru premiarea cercetătorilor științifici se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de pînă la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate în raport cu salariile de funcție, ținînd cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Pentru premiarea conducătorilor centrului și ai subdiviziunilor științifice inferioare, precum și a locuitorilor acestora, se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de pînă la 5 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate din salariul de funcție, ținîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Pentru celelalte categorii de personal se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de pînă la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate din salariul de funcție, ținîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Cu aceeași destinație se utilizează și mijloacele economisite din fondul de salarii, care rămîn la dispoziția organizației, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante, pe o perioadă mai mare de 2 săptămîni.

10. Mărimile premiilor se stabilesc în funcție de aportul personal al fiecărui angajat, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător la propunerea șefilor de subdiviziuni. Termenele de premiere se stabilesc în conformitate cu planul de finanțare.

11. Mărimea premiilor pentru personalul de conducere (Directorul centrului, secretarul științific, contabilul-șef) este stabilit de către Biroul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM.

12. Plata premiilor angajaților se efectuează în baza ordinului emis de rectorul UnAȘM, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Privarea angajaților de dreptul la premiere

13. Rectorul are dreptul de a priva parțial sau integral de premii pe salariații care au comis din vina proprie lacune în lucru sau au încălcat disciplina de muncă în perioada estimată.

14. Persoanele care se fac vinovate de prezentarea denaturată a informației privind realizarea temei de cercetare și conducătorii implicați în această denaturare sunt lipsiți de premii pe parcursul

anului. În cazul în care premiul a fost ridicat, persoanele făcute vinovate de asemenea denaturări sunt obligate să restituie suma încasată ca premiu.

15. Încălcărilor în baza cărora angajați UnAȘM pot fi lipsiți parțial sau integral de premiu sunt:

- a) neîndeplinirea, îndeplinirea necalitativă a sarcinilor de plan sau a atribuțiilor prevăzute de fișa postului;
- b) neîndeplinirea în volum și în termenele stabilite a planurilor individuale și a altor sarcini puse de către personalul de conducere și de către organele ierarhic superioare;
- c) încălcarea regulilor de protecție a muncii și securității antiincendiare;
- d) neasigurarea integrității și păstrării bunurilor materiale ale UnAȘM;
- e) încălcarea codului deontologic al cercetătorului.

CAPITOLUL VI

Condițiile, mărimea și termenii de acordare a ajutorului material

16. Cercetătorilor științifici, conducătorilor organizațiilor și altor categorii de angajați titulari (cu excepția muncitorilor) li se acordă ajutor material anual în mărimea unui salariu lunar, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

17. Ajutorul material, în corespundere cu mijloacele prevăzute la acest articol în planul de finanțare, poate fi acordat salariatului în baza cererii lui scrise în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

18. Ajutorul material se acordă și în unele cazuri excepționale în baza cererii angajatului, coordonată cu comitetul sindical, conform prevederilor contractului colectiv de muncă și în limitele prevăzute de actele normative, în limita mijloacelor economisite din fondul de salarizare pe parcursul anului curent:

- a) persoanelor cu mulți copii;
- b) persoanelor invalide;
- c) îmbolnăvirea gravă a angajatului sau a membrilor familiei;
- d) decesul angajatului sau a rudelor de gradul I;
- e) nașterea copilului;
- f) în alte cazuri.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

19. Prezentul Regulament poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Toate modificările la prezentul Regulament vor fi aprobate de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.Ș.M.

Rectorul UnAȘM, _____ **m.c., prof. Maria DUCA**

Contabil-șef _____ **Maia POPA**

COORDONAT:

Președintele comitetului Sindical al UnAȘM,
dr. Oleg BUDEANU

Decizia Senatului UnAȘM
nr. ____ din ____ 20__

_____ **20__**