

Regulament
cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii
la Liceul Academiei de Științe a Moldovei

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat conform Regulamentului de admitere în învățământul liceal aprobat de Ministerul Educației.
2. Liceul Academiei de Științe a Moldovei (în continuare Liceu) reprezintă o instituție de învățământ preuniversitar de tip nou – liceu academic inovativ orientat spre elevii dotați și bazat pe calitatea înaltă a procesului de instruire și comodități aferente procesului de învățământ.
3. Obiectivul principal al Liceului este selectarea, instruirea și promovarea elevilor dotați sub toate aspectele dezvoltării acestora într-o societate modernă.
4. Admiterea la Liceu se efectuează prin concurs bazat pe principiile echității, calității, transparenței și eficienței evaluării și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe profunde, aptitudini de gândire logică, creativă și inovativă. Concursul de admitere include și probă de aptitudini.
5. La concursul de admitere se pot înscrie orice elev din Republica Moldova – deținător al certificatului de studii gimnaziale.
6. Deținătorii premiilor de gradul I, II și III la olimpiadele naționale și internaționale la disciplinele de profil, învingătorii concursului „Cel mai bun elev inovator”, se înmatriculează fără concurs.

II. Organizarea și desfășurarea concursului

7. Admiterea la studii în clasa a X-a (profil real sau umanist) a Liceului Academiei de Științe a Moldovei se efectuează anual, prin concurs, în perioada stabilită de Ministerul Educației și coordonat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.Ș.M.
8. În cazul locurilor vacante, la finele fiecărui semestru se organizează un concurs de admitere suplimentar pentru candidați din clasele X-XII, care demonstrează performanțe educaționale suficiente și susțin cu succes probele de admitere aprobate de către Consiliul Profesoral.
9. Pentru înscrierea la concursul de admitere sunt necesare următoarele acte:
 - a) cererea de înscriere cu indicația profilului;
 - b) certificatul de absolvire a gimnaziului, în original și copie;
 - c) certificatul de naștere, în original și copie;
 - d) certificat medical, original;
 - e) 4 fotografii color 3x4cm.
10. Comisia de admitere este desemnată prin dispoziția președintelui Academiei de Științe a Moldovei pentru coordonarea activității de organizare și desfășurare a concursului.
11. Comisia de admitere este constituită din :
 - a) președinte – directorul Liceului;

- b) secretar – vicedirectorul Liceului;
- c) un membru al Academiei de Științe a Moldovei.

12. Pentru evaluarea performanțelor educaționale ale candidaților, prin ordinul directorului Liceului este instituită Comisia de examinare, care include:

- a) președintele comisiei – reprezentant al AȘM;
- b) secretar - reprezentant al AȘM;
- c) membri – cadre didactice ale liceului;
- d) membri – reprezentanți ai Academiei Științe a Moldovei.

13. În cadrul concursului se stabilesc următoarele probe de aptitudini:

- a) test de inteligență (IQ test);
- b) test de erudiție (nivelul de cultură generală);
- c) test docimologic la una din discipline școlare, la alegerea candidatului, în funcție de profilul ales (Limba și literatura română, istorie, biologie, chimie, fizică, matematică). Testul include itemi elaborați în baza curriculum-ului național pentru învățământul gimnazial (nivel de dificultate test – mediu și avansat);

14. Probele de concurs se efectuează în scris timp de 45 min., urmate de o pauză de 15 min.

15. Punctajul total pentru toate cele trei probe se calculează conform metodologiei aprobate de Consiliul profesoral al Liceului.

III. Atribuțiile comisiei de admitere și a comisiei de examinare

16. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) asigură condiții pentru activitatea Comisiei de examinare;
- b) aprobă variantele probelor de concurs;
- c) întocmește graficul desfășurării concursului de admitere;
- d) aduce la cunoștința celor interesați, prin afișare în locurile stabilite și pe pagina WEB al liceului, a următoarelor date:
 - lista candidaților în ordine alfabetică;
 - graficul desfășurării concursului de admitere;
 - materiale necesare pentru susținerea probelor;
- e) aprobă procesul verbal final al rezultatelor înmatriculării elevilor în limită numărului stabilit de locuri;
- f) întocmește raportul cu privire la rezultatele admiterii;
- g) primește contestările rezultatelor concursului și le transmite Comisiei de contestare;
- h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

17. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) stabilește atribuțiile membrilor Comisiei;
- b) stabilește personalul didactic, auxiliar și tehnico-administrativ care va participa la verificarea și supravegherea candidaților pe parcursul desfășurării probelor de concurs;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

d) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare prezentul regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii.

18. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultații candidaților în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

19. Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) organizează evaluarea candidaților prin intermediul probelor de concurs;
- b) consemnează în borderouri rezultatele obținute la proba respectivă;
- c) asigură corectitudinea desfășurării și obiectivele evaluării probelor de concurs;
- d) predă comisiei de admitere borderourile de examinare și probele scrise de elevi semnate și sistematizate;
- e) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere;

IV. Înmatricularea candidaților

20. Înmatricularea se face în ordinea descreșterii punctajului total al concursului, în limitele numărului de locuri planificate (vacante).

21. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, se afișează pe panoul informativ și pe pagina WEB ale Liceului.

22. Dacă mai mulți candidați înregistrează același punctaj total la concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate candidaților premianți la olimpiade, concursuri, conferințe naționale și internaționale.

23. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la Liceul AȘM, profilul ales, prin ordinul directorului Liceului.

24. Contestările rezultatelor concursului se depun în Comisia de admitere în termen de cel mult 24 de ore din momentul afișării acestora.

25. Examinarea contestărilor rezultatelor concursului de admitere se face de către Comisia de contestare desemnată prin ordinul directorului Liceului în termen de cel mult 24 de ore.

V. Dispoziții finale

26. Cheltuielile ce țin de asigurarea activității de desfășurare a concursului de admitere vor fi acoperite din contul alocațiilor bugetare aprobate.

27. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai Comisiei de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.